

ДОГОВОР №---- ОТ ----- НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА

г.Новосибирск

--- ---- 2022 года

Индивидуальный предприниматель **Аверина Наталья Анатольевна**, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации, выданного инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Новосибирска именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной Стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью “-----”**, в лице Генерального директора -----, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой Стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Вакантная должность** – не занятая (не замещенная) должность в организации.
- 1.2. **Кандидаты** – физические лица, претендующие на занятие вакантной должности, требования к которой сформулированы в Заявке **Заказчика**.
- 1.3. **Релевантный кандидат** – кандидат, в полном объеме соответствующий личностным качествам и профессиональным навыкам по вакантной должности **Заказчика**.
- 1.4. **Заявка** (Форма № 1) – обязательный документ, содержащий требования к кандидату на замещение определенной вакантной должности (штатной позиции), заполненный и подписанный **Заказчиком**, акцептуемый **Исполнителем**, на основании которого **Исполнитель** приступает к оказанию услуг по подбору персонала по заявленной вакантной должности.
- 1.5. **Протокол о внесении дополнений/изменений в Заявку** (Форма № 2) – факультативный двусторонний документ, посредством составления которого Стороны вносят изменения в условия, изложенные в первоначальной Заявке на подбор персонала.
- 1.6. **Резюме кандидата** – обязательный документ, составляемый **Исполнителем** на основании анкетных данных и первичного резюме кандидата, представляющий собой досье на соискателя, в котором хронологически излагается его карьерная история, сведения об образовании, профессиональном опыте, дополнительных навыках и умениях, деловых и личных качествах применительно к требованиям к кандидату на замещение вакантной должности по конкретной Заявке.
- 1.7. **Акт сдачи-приемки оказанных услуг** (Форма № 3) (далее по тексту - Акт) – обязательный двусторонний первичный документ, составляемый в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» и актами налогового законодательства РФ, и подтверждающий содержание и факт оказания услуг по подбору персонала по конкретной Заявке **Исполнителем** и принятия их **Заказчиком**.
- 1.8. **Акт о замене кандидата** (Форма № 4) – факультативный двусторонний документ, оформляемый Сторонами по факту повторного подбора (замены) кандидата **Исполнителем** на основаниях и в соответствии с порядком, предусмотренных в разделе 7 Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги по подбору кандидатов на вакантные должности **Заказчика**, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить эти услуги.
- 2.2. Требования к кандидатам, сроки исполнения, стоимость услуг, гарантийный срок, а также другие существенные условия, необходимые для проведения поиска кандидатов, отражаются в отдельных Заявках (*Приложение №1 к Договору*), составленных **Исполнителем** и утвержденных **Заказчиком** по каждой вакантной должности. На каждую вакантную должность составляется отдельная Заявка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. **Исполнитель обязуется:**
 - 3.1.1. Оказать качественно и в полном объеме услуги по поиску и подбору кандидатов в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.
 - 3.1.2. Предоставить **Заказчику** не менее 4 (четырёх) резюме релевантных кандидатов с биографическими и квалификационными данными, строго в соответствии с условиями, указанными в Заявке.

- 3.2. Исполнитель вправе:**
- 3.2.1.** Привлекать для выполнения отдельных этапов Договора третьих лиц. **Исполнитель** является ответственным перед **Заказчиком** за их действия и самостоятельно оплачивает стоимость их услуг.
 - 3.2.2.** По письменной просьбе **Заказчика** предоставить дополнительно консалтинговые и иные услуги, которые не противоречат основному виду деятельности **Исполнителя**. Стороны могут заключить отдельный Договор или составить Дополнительное соглашение к настоящему Договору.
 - 3.2.3.** Для целей подтверждения оказания услуг **Заказчику** и **подтверждения** принятия таких услуг **Заказчиком** получить от кандидата, представленного **Заказчику**, письменное подтверждение того, что имело место: представление этого кандидата **Заказчику**; и/или принятие **Заказчиком** решения о найме этого кандидата; и/или принятие **Заказчиком** решения об отказе от найма этого кандидата.
 - 3.2.4.** В случае изменения требований к кандидату, относительно указанных ранее в Заявке, пересмотреть стоимость услуг, а также гарантийные обязательства.
- 3.3. Заказчик обязуется:**
- 3.3.1.** Своевременно и полностью оплатить **Исполнителю** надлежащим образом оказанные и принятые услуги по Договору.
 - 3.3.2.** Не принимать на работу сотрудников **Исполнителя** в течение 12 (двенадцати) месяцев после завершения действия Договора.
- 3.4. Заказчик вправе:**
- 3.4.1.** Проверять ход и качество оказываемых **Исполнителем** услуг, не вмешиваясь в его деятельность. Требовать от **Исполнителя** выполнения условий настоящего Договора.
 - 3.4.2.** Получать от **Исполнителя** всю необходимую для исполнения настоящего Договора информацию о лицах, предоставленных в качестве кандидатов.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1.** Стоимость услуг и порядок оплаты определяется отдельно по каждой вакансии и указывается в Заявке.
- 4.2.** Если иное не предусмотрено Заявкой, расчет за выполненные услуги по каждой Заявке производится в течение **5 (пяти)** рабочих дней с момента выхода кандидата на рабочее место **Заказчика**.
- 4.3. Заказчик** перечисляет денежные средства в размере, указанном в Заявке, двумя частями, если иное не предусмотрено Заявкой:
 - 4.3.1** Первая часть (невозвратная, при условии соблюдения **Исполнителем** условий, закрепленных в п. 5.6.6 Договора) - аванс за оказание услуг **Исполнителем** в размере, указанном в Заявке, оплачивается в день подписания Заявки, если иное не указано в Заявке.
 - 4.3.2** Вторая часть - оплата услуг **Исполнителя** в размере, указанном в Заявке, оплачивается не позднее **5 (пяти)** рабочих дней с момента подписания Акта, если иное не указано в Заявке.
- 4.4.** Оплата оказанных услуг осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в разделе 14 Договора. Обязательства **Заказчика** по оплате считаются исполненными на дату поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.
- 4.5.** Не направление либо несвоевременное направление Акта не снимает с **Заказчика** обязанности по своевременному производству расчетов за оказанные **Исполнителем** услуги.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1.** **Исполнитель** на основании полного описания вакантных позиций, требований к кандидатам, а также информации об условиях найма кандидатов на работу, информации по специфике вакансий, особых требований (при их наличии) к кандидатам, особенностей производственной или другой деятельности, связанной с выполнением кандидатом своих должностных обязанностей, представленных **Заказчиком**, готовит Заявку, а после направляет **1 (один)** экземпляр подписанной Заявки в отсканированном виде на электронную почту **Заказчика**, указанную в разделе 8 Договора на утверждение.
- 5.2.** **Заказчик** не позднее **3 (трех)** рабочих дней с момента получения Заявки обязан подписать Заявку и направить **1 (один)** экземпляр в отсканированном виде подписанной Заявки на электронную почту **Исполнителя**, указанную в разделе 7 Договора.
- 5.3.** Стороны договорились, что обмен оригиналами Заявки и Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №3 к Договору, далее по тексту - Акт) между сторонами должен произойти не позднее

- 5 (пяти)** рабочих дней с момента подписания Заявки и Акта обеими Сторонами. Обмен оригиналами Заявки считается исполненным Стороной при отправлении заказным письмом, передаче курьерской службой, вручении под расписку уполномоченному лицу Сторон.
- 5.4.** **Исполнитель** приступает к оказанию услуг в рамках Договора не позднее следующего рабочего дня после выполнения **Заказчиком** условий, указанных в п. 4.3.1 Договора.
- 5.5.** Оказание услуг в рамках настоящего Договора происходит в **2 (два)** этапа.
- 5.6.** **В рамках первого этапа оказания услуг Исполнитель осуществляет действия в следующем порядке:**
- 5.6.1.** Изучает состояние рынка труда в целях выработки концепции подбора персонала.
- 5.6.2.** Размещает информацию об открытой вакансии **Заказчика** в любых доступных источниках.
- 5.6.3.** Разрабатывает стратегию, проводит активный самостоятельный поиск кандидатов, согласно требованиям, указанным в Заявке, посредством использования всех имеющихся ресурсов, и составляет предварительный перечень кандидатов на вакантные должности **Заказчика**.
- 5.6.4.** Проводит с кандидатами предварительные отборочные собеседования. **Исполнитель** при проведении отборочных собеседований может использовать дополнительный инструментарий для оценки профессиональных и личностных компетенций кандидатов, а именно: тестирование, кейс-интервью, сбор рекомендаций и т.д. Необходимость использования дополнительного инструментария для оценки кандидатов **Исполнитель** определяет самостоятельно, в зависимости от уровня вакансии.
- 5.6.5.** Проводит тщательный отбор кандидатов на основании и при наличии откликов на вакантные должности **Заказчика**, наиболее полно отвечающих требованиям **Заказчика**, составляет окончательный перечень отобранных кандидатур и представляет их **Заказчику** для проведения собеседований в виде Резюме каждого отобранного кандидата.
- 5.6.6.** Если иное не установлено Сторонами в Заявке, **Исполнитель** не позднее **45 (дней)** с момента исполнения **Заказчиком** требований, указанных в п. 4.3.1 Договора, предоставляет **Заказчику** посредством направления на электронную почту **Заказчика** или в мессенджерах WhatsApp и/или Telegram не менее **4 (четырёх)** отобранных резюме релевантных кандидатов на **1 (одну)** вакансию с биографическими и квалификационными данными предлагаемых кандидатов, строго в соответствии с условиями, указанными в Заявке.
- 5.7.** **В рамках второго этапа оказания услуг Стороны осуществляют действия в следующем порядке:**
- 5.7.1.** **Заказчик** рассматривает резюме предлагаемых кандидатов в течение **3 (трех)** рабочих дней с даты их получения. В случае принятия положительного решения относительно проведения собеседования, согласовывает с **Исполнителем** дату, время и место проведения собеседования с отобранными кандидатами.
- 5.7.2.** **По требованию Заказчика Исполнитель** совместно с **Заказчиком** проводит собеседования с отобранными кандидатами.
- 5.7.3.** В случае положительного результата собеседования с кандидатом на вакантную должность **Исполнитель** организывает проведение дополнительных собеседований в соответствии с должностной иерархией и этапами согласования кандидатов.
- 5.7.4.** **Заказчик** в течение **3 (трех)** рабочих дней с даты проведения всех этапов собеседований принимает решение о соответствии либо несоответствии прошедших собеседование кандидатов, предъявляемым к ним требованиям и уведомляет о своем решении **Исполнителя** по электронной почте или в мессенджерах WhatsApp и/или Telegram.
- 5.7.5.** **Исполнитель** предоставляет кандидатам обратную связь по итогам проведенных собеседований.
- 5.7.6.** В день выхода кандидата на работу **Исполнитель** составляет Акт с приложением счета на оплату услуг для проведения окончательного расчета и направляет **1 (один)** экземпляр подписанного Акта в отсканированном виде по каждой закрытой вакансии на электронную почту **Заказчика**.
- 5.7.7.** **Заказчик** в течение **3 (трех)** рабочих дней с момента получения Акта подписывает и направляет **1 (один)** экземпляр в отсканированном виде на электронную почту **Исполнителя**.
- 5.7.8.** В случае принятия решения об увольнении кандидата, представленного **Исполнителем**, **Заказчик** обязуется:
- уведомить в свободной форме **Исполнителя** посредством направления сообщения в мессенджерах WhatsApp и/или Telegram не позднее, чем за **3 (три)** рабочих дня, о намерении уволить кандидата, в случае если увольнение является инициативой **Заказчика**;
 - уведомить в свободной форме **Исполнителя** посредством направления сообщения в мессенджерах WhatsApp и/или Telegram не позднее, чем в день, когда **Заказчику** стало

известно о намерении кандидата уволиться, в случае если увольнение является инициативой кандидата.

5.8. Стороны вправе согласовать в каждой Заявке иной порядок оказания услуг.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 6.1. Окончанием оказания услуг по каждой Заявке считается факт начала исполнения кандидатом своих трудовых обязанностей, в том числе, выход кандидата на стажировку, обучение или испытательный срок. Под фактом начала исполнения кандидатом своих трудовых обязанностей также понимаются любые действия, выполняемые кандидатом в интересах **Заказчика** независимо от оформления сотрудника по трудовому кодексу, найм **Заказчиком** кандидата по трудовому договору, в том числе найм на постоянной, временной, или внештатной основе, а также заключение с кандидатом договора гражданско-правового характера.
- 6.2. Услуги **Исполнителя** считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате также в следующих случаях:
- 6.2.1 Если **Заказчик** принимает на работу направленного **Исполнителем** кандидата на позицию, не предусмотренную настоящим Договором и не определенную в Приложениях к настоящему Договору.
- 6.2.2 Если **Заказчик** принимает на работу на любую позицию направленного **Исполнителем** Кандидата в течение **12 (двенадцати)** месяцев со дня его представления **Исполнителем**;
- 6.2.3 Если **Заказчик** направит кандидата, представленного ему **Исполнителем**, в другую аффилированную структуру **Заказчика**, и это приведет к его найму;
- 6.2.4 Если **Заказчик** порекомендует кандидата, представленного ему **Исполнителем**, третьему лицу, и это приведет к его найму;
- 6.2.5 Если **Заказчик** не примет на работу ни одного из предложенных **Исполнителем** кандидатов, но при этом **Исполнителем** будет выполнено условие, закрепленное в 4.6.6 Договора;
- 6.2.6 подписания Сторонами Акта об оказании услуг по подбору персонала до трудоустройства кандидата;
- 6.3. Порядок составления и обмена Актами регулируется в порядке, предусмотренном п.п. 5.7.6 и 5.7.7 Договора.
- 6.4. В случае отказа от подписания Акта **Заказчик** обязан не позднее **5 (пяти)** рабочих дней с момента получения Акта обосновать свой отказ, указав на несоответствие оказанных **Исполнителем** услуг условиям Договора и Заявки. В этом случае **Заказчик** обязан направить **Исполнителю** перечень обнаруженных несоответствий, передать мотивированные замечания в письменной форме, содержащие список претензий и их подробное обоснование с указанием неточностей или ошибок, допущенных **Исполнителем**.
- 6.5. В случае, если в течение срока, указанного в п.6.4 Договора, Акт не будет подписан **Заказчиком** и передан **Исполнителю**, а также от **Заказчика** не поступит каких-либо письменных возражений по Акту в течение срока, услуги **Исполнителя** считаются принятыми и оказанными надлежащим образом в полном объеме.
- 6.6. Стороны вправе согласовать в каждой конкретной заявке иной порядок приемки оказанных услуг по соответствующей Заявке.

7. ГАРАНТИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 7.1. **Исполнитель** на основании Уведомления **Заказчика**, указанного в п. 5.7.8 Договора, производит **однократный бесплатный** подбор (замену) кандидата, в случае увольнения кандидата по следующим основаниям:
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ст. 81 ТК РФ);
 - однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ);
 - в соответствии с пп. 7-13 ст. 81 ТК РФ.
- 7.2. **Исполнитель** производит подбор (замену) также в случаях, если кандидат был уволен до истечения испытательного срока, а также в случаях, когда испытательный срок кандидату не устанавливался, при условии, что срок, установленный в п. 7.5 Договора не истек.
- 7.3. Подбор (замена) кандидата производится только в том случае, если **Заказчик** оплатил **Исполнителю** всю сумму вознаграждения по Договору. В случае неполной оплаты **Заказчиком** по Договору, он не имеет права требовать замены кандидата.
- 7.4. Отбор новых кандидатов производится по критериям, указанным в первоначальной Заявке.
- 7.5. Стороны договорились, что срок для реализации **Заказчиком** права на подбор (замену) кандидата, при наличии вышеперечисленных правовых оснований, составляет **3 (три)** календарных месяца с момента дня начала исполнения кандидатом своих трудовых обязанностей кандидата и признается

гарантийным сроком для исполнения обязательств по подбору персонала, если иное не предусмотрено Заявкой. Гарантийный срок продлению не подлежит.

- 7.6. Если иное не установлено Сторонами в Заявке, **Исполнитель** не позднее **45 (дней)** с момента получения Уведомления **Заказчика**, указанного в п. 5.7.8 Договора, предоставляет **Заказчику** посредством направления на электронную почту **Заказчика** или в мессенджерах WhatsApp и/или Telegram не менее **4 (четырёх)** отобранных резюме релевантных кандидатов на **1 (одну)** вакансию с биографическими и квалификационными данными предлагаемых кандидатов на подбор (замену), строго в соответствии с условиями, указанными в Заявке.
- 7.7. Срок, предусмотренный для подбора (замены) кандидата, может быть увеличен **Исполнителем** путем согласования его с **Заказчиком**, в зависимости от его фактических возможностей по подбору профильного специалиста, а также с учетом состояния рынка труда, специфики вакансии и дополнительных требований к кандидату.
- 7.8. В течение **3 (трех)** рабочих дней со дня выполнения **Исполнителем** своих обязательств по замене кандидата, **Исполнитель** направляет **Заказчику 1 (один)** экземпляр подписанного Акта о замене кандидата в отсканированном виде на электронную почту **Заказчика**.
- 7.9. Стороны договорились, что обмен оригиналами Акта о замене кандидата между сторонами должен произойти не позднее **5 (пяти)** рабочих дней с момента подписания Акта о замене кандидата. Обмен оригиналами Акта о замене кандидата считается исполненным Стороной при отправлении заказным письмом, передаче курьерской службой, вручении под расписку уполномоченному лицу Сторон.
- 7.10. Другой кандидат не представляется **Заказчику** в случае, если его увольнение явилось следствием:
- фактического ухудшения условий работы со стороны **Заказчика** по отношению к ранее декларируемым в Заявке. Под фактическим ухудшением условий работы понимается: снижение уровня заработной платы; изменение должностных обязанностей специалиста без его на то согласия; возложение на кандидата дополнительных должностных обязанностей, изменение других существенных условий трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ; другие обстоятельства, зная о существовании которых заранее, кандидат не согласился бы работать у **Заказчика**.
 - реструктуризации кадровых перестановок или закрытия позиции в компании **Заказчика**;
 - истечения срока трудового договора (п.2 ст. 77 Трудового Кодекса Российской Федерации) (далее – ТК РФ) или гражданско-правового договора **Заказчика** с кандидатом;
 - отказа работника, принятого на должность от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (п.6 ст.77 ТК РФ);
 - отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (п.7 ст.77 ТК РФ);
 - отказа работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (п.9 ст.77 ТК РФ);
 - расторжения трудового договора по инициативе **Заказчика** в случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем или сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя по п.1 и п.2 ст.81 ТК РФ;
 - расторжения трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон (ст.83 ТК РФ).
- 7.11. **Исполнитель** также имеет право отказать **Заказчику** в замене кандидата, если Заказчик требует внесения существенных изменений либо замены первоначальной Заявки.
- 7.12. В рамках гарантийной замены **Исполнитель** обязуется предоставить **Заказчику** необходимое количество Кандидатов, указанных в п. 5.6.6 Договора, при этом фактом выполнения гарантийной замены будет считаться фактический выход кандидата на работу в компанию **Заказчика**.

8. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ

- 8.1. Настоящим Стороны договорились обмениваться Приложениями, Дополнительными соглашениями, Заявками, Актами, Протоколами, Резюме, а также сообщениями, уведомлениями, текстовыми и голосовыми (аудио) сообщениями, видеозаписями в форме электронных документов посредством любых каналов связи и программных приложений, включая службы электронной почты и сервисы обмена мгновенными сообщениями – WhatsApp и/или Telegram и любые другие мессенджеры.
- 8.2. Стороны признают обязательную юридическую силу за перепиской с использованием сервисов обмена мгновенными сообщениями – WhatsApp и/или Telegram и любых других мессенджеров, включая текстовые и голосовые (аудио) сообщения, видеозаписи, любые документы и переписку.
- 8.3. Стороны договорились о том, что отсканированные электронные копии документов имеют полную юридическую силу до момента обмена оригиналами.
- 8.4. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга обо всех случаях утраты ими права на использование телефонных номеров, указанных в п. 8.6 Договора. При отсутствии информации об ином, переписка и обмен данными с использованием телефонных номеров считаются

осуществляемыми надлежащим образом уполномоченными представителями сторон. Стороны не вправе ссылаться на отсутствие у их представителей полномочий.

8.5. Стороны установили, что доказательства, полученные с использованием электронной почты и мессенджеров, указанных в Договоре, имеют обязательную юридическую силу как допустимые и достоверные доказательства по любому гражданскому делу. Стороны договорились о том, что фиксация и представление суду на обозрение таких доказательств может быть осуществлена в виде распечаток скриншотов, при этом составление нотариального протокола осмотра не обязательно.

8.6. Идентификационные данные Сторон:

	Заказчик и его представители	Исполнитель и его представители
Номер мобильного телефона		
Адрес электронной почты		
Логин в мессенджере WhatsApp		
Логин в мессенджере Telegram		

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. За невыполнение обязательств по Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. **Исполнитель** не несет ответственности по гарантийной замене работника в случаях, предусмотренных в п. 7.10 Договора.
- 9.3. **Исполнитель** вправе снять Заявку **Заказчика** с исполнения в случае невыполнения **Заказчиком** своих обязательств по настоящему Договору или предоставления недостоверных сведений по вакантным должностям.
- 9.4. В случае, если услуги не были оказаны **Исполнителем** (не выполнены условия, закрепленные в п.5.6.6 Договора), **Заказчик** вправе требовать возврата всех сумм, выплаченных по Договору. **Исполнитель** обязан вернуть полученные суммы в срок, не превышающий **10 (десяти)** рабочих дней с даты получения требования **Заказчика**.
- 9.5. В случае, если наступили предусмотренные п.6.1, 6.2 Договора юридические факты, свидетельствующие о надлежащем выполнении **Исполнителем** принятых обязательств по подбору персонала, при этом **Исполнителю** неизвестно о наступлении данных обстоятельств, а **Заказчик** не известил о них **Исполнителя** либо необоснованно уклоняется от подписания Акта, **Заказчик** обязан уплатить **Исполнителю** сверх суммы вознаграждения неустойку (штраф) в размере **50** (пятидесяти) процентов от суммы подлежащей оплате **Заказчиком** за оказанные по Заявке услуги.
- 9.6. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине **Заказчика**, при условии выполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных п. 5.6.6 Договора, услуги подлежат оплате в размере 100 (ста) процентов от стоимости услуг, согласованной в Заявке.
- 9.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, при условии выполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных п. 5.6.6 Договора, услуги подлежат оплате в размере **50 (пятидесяти)** процентов от стоимости услуг, согласованной в Заявке.
- 9.8. Во всех других случаях неисполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1. Стороны обязуются хранить в тайне информацию, представляющую коммерческую тайну для любой из сторон.
- 10.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать факты или информацию, полученную при оказании услуг, третьим лицам без предварительного письменного согласия сторон.
- 10.3. **Заказчик** гарантирует сохранение конфиденциальности документации, информации, полученных им от **Исполнителя**, в результате консультаций и любых взаимодействий.
- 10.4. **Исполнитель** гарантирует сохранность любой информации, полученной в результате взаимодействия с **Заказчиком**.
- 10.5. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе на срок в 5 (пять) лет после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.
- 11.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
- 11.3. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица **Заказчика (Исполнителя)** в течение **12 (двенадцати)** месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по электронной почте, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом.
- 11.4. Срок претензионного урегулирования споров – **30 (тридцать)** календарных дней с момента получения претензии Стороной.
- 11.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором.

12. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 12.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если таковое будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, заявившая о наступлении форс-мажорных обстоятельств, обязана предоставить соответствующие документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств, по требованию другой Стороны.
- 12.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более **1 (одного)** месяца, то каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.
- 12.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение **3 (трех)** дней известить другую сторону в письменной форме о наступлении и прекращении таких обстоятельств.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.
- 13.2. По истечении вышеуказанного срока Договор пролонгируется (без необходимости формального возобновления, уведомления или других действий Сторон) на тех же условиях и положениях на тот же срок, если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме об ином, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты истечения первоначального срока.
- 13.3. Договор будет считаться исполненным после выполнения взаимных обязательств Сторон и урегулирования всех расчетов между **Исполнителем** и **Заказчиком**, в течение которых Стороны обязаны провести взаиморасчеты и подписать Акт.
- 13.4. Договор может быть расторгнут досрочно:
 - 10.4.1 по соглашению Сторон;
 - 10.4.2 по инициативе одной из Сторон - с обязательным письменным уведомлением об этом другой Стороны не позднее, чем за 5 (пять) дней до расторжения Договора;
 - 10.4.3 иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 14.1. Переговоры и переписка, предшествующие подписанию Договора, утрачивают юридическую силу в момент его подписания.
- 14.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой Стороны.
- 14.3. Стороны информируют друг друга обо всех изменениях в своих юридических адресах, банковских реквизитах, а также номерах телефонов в течение 5 (пяти) рабочих дней после такого изменения.
- 14.4. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами. Такие соглашения будут являться неотъемлемой частью Договора.
- 14.5. К Договору приложены и являются его неотъемлемой частью:

- Форма №1 - Заявка;
- Форма №2 - Протокол о внесении дополнений/изменений в Заявку;
- Форма №3 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- Форма №4 Акт о замене кандидата.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

<p>ИП Аверина Наталья Анатольевна 630132, г. Новосибирск, ул. Сибирская, д. 51 ИНН 540322818826 ОГРН 321547600114880 р/с 40802810101500201699 Филиал Точка Публичного акционерного общества Банка «Финансовая Корпорация Открытие» БИК: 044525999 Кор. Счет: 30101810845250000999 в ГУ банка России по ЦФО</p>	<p>ООО "----"</p>
---	-------------------

16. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
АВЕРИНА НАТАЛЬЯ АНАТОЛЬЕВНА

Заказчик
Генеральный директор
ООО "-----"
ФИО

 /Н.А. Аверина/
 м. п.

 / ФИО /
 м.п.